



LE CHANGE MANAGEMENT ET LE TRAVAIL A DISTANCE DANS LES ACHATS



Benjamin PIERRE

Consultant en Change Management

Certifié PROSCI A.D.K.A.R

Auteur de Vocation Acheteur

De nombreux salons professionnels et rencontres sont annulées, les grands meetings également...

De la collecte du besoin à la rédaction d'un cahier des charges en passant par la motivation du choix d'une offre... **Comment continuer à générer des économies et de la valeur ajoutée ?**

L'épidémie du Covid 19 limite les déplacements et nous devons échanger, parler, partager des documents, des avis. Cela nous amène à réfléchir plus rapidement aux **solutions collaboratives avec les clients et les fournisseurs**

Vous avez été certifié en Conduite du changement, qu'avez-vous appris ?

Cette formation a mis l'accent sur la résistance au changement et la nécessité d'un **accompagnement individuel et collectif** sur le plan humain afin d'«embarquer» le maximum de collaborateurs au sein d'une organisation. Comme le disent les américains WIIFM (*What's in it for me*) : quel intérêt pour moi. Tout l'enjeu sera d'identifier l'intérêt que peut avoir le collaborateur au changement. Il peut être pour et contre le changement et se positionner en «déchiré». Le rôle du change manager sera de travailler en interne et de diagnostiquer les risques pour préparer les collaborateurs à traverser et pérenniser le changement.

En tant que Coach, j'ai appris grâce à mes clients et sur le plan personnel que la mise en pratique d'une évidence pouvait mettre du temps. Certains auront besoin d'un «choc» inévitable pour changer. Mais combien de temps auront-ils besoin pour accepter le changement et y adhérer ?

Je continue mon accompagnement d'un Directeur d'une société industrielle qui fabrique pour des clients français et achète à l'international. Sa structure ne dispose pas de service achat ou de service informatique et travaille pour de grands donneurs d'ordres. Ses déplacements sont actuellement limités suite à une politique RH et Globale de ses clients et il **doit trouver des solutions pour continuer à les accompagner A DISTANCE !**

Quels outils choisir pour travailler rapidement à distance ?

Il était difficile d'annoter un plan industriel, le scanner et d'effectuer les classiques : envois, réceptions, renvoi, rappels téléphoniques....

Le choix s'est porté sur un **outil de « visio-conférence »** permettant l'annotation des documents à l'écran en temps réel. Un stockage des documents avec lien à durée limitée. Le temps de formation s'est établi à 25' par personne puis un coaching individuel de 60' par personne. 7 collaborateurs se sont rapidement mis à utiliser des nouveaux outils et les fournisseurs également. Nous n'utilisons que des outils en mode SaaS (Software as a Service), aucune installation n'est nécessaire. Une de nos solutions permet la connexion jusqu'à 6 participants mais nous avons été limités dans nos besoins.



Aucune salle dédiée, chacun peut travailler de sa station ou de son ordinateur où qu'il se trouve sous réserve d'une bonne connexion internet et stable. Nous formons grâce à un outil en ligne qui permet la capture vidéo de l'écran et ainsi nous pouvons expliquer facilement ce que l'on souhaite et le partager au moyen d'un lien internet envoyé au fournisseur, client, client interne... dès que le lien est ouvert, une alerte par mail indique sa lecture...très pratique pour rappeler ensuite.

Cette vidéo peut s'intégrer sur une page web très facilement au moyen d'un code..

Selon vous pour quelles raisons est-ce si peu utilisé ?

Les habitudes à s'appuyer sur des outils déjà connus ou utilisés par d'autres, rassurent et le temps d'apprentissage semble plus long lorsqu'on ne connaît pas. La résistance au changement est d'autant plus importante qu'on attribue les nouvelles technologies et leurs utilisations essentiellement aux jeunes alors qu'elles touchent toute l'organisation. **Les éditeurs ont créé des ergonomies ludiques et simples que peu connaissent**, la vision est restée sur des vieux logiciels compliqués à utiliser. L'idée que se font les dirigeants de TPE/PME est que ce type d'outil est coûteux avec une mise en pratique longue et fastidieuse.

Que préconisez-vous et pourquoi ?

Les outils de visio-conférence intègrent de nombreuses options et **permettent d'intégrer (en tout cas pour les nôtres) jusqu'à 400 participants en interactions..** Ils ne nécessitent pas de création de comptes car l'utilisation se fait par une inscription au moment de l'entrée dans la visio-conférence (en ligne). Partager son écran et présenter une offre de prix, en interne avec les prescripteurs un plan ou chatter en temps réel...créer des quizz et **seules 10' de préparation sont nécessaires avant de commencer.**

Quels sont les freins et que faire ?

« Quand je me regarde, je me désole. Quand je me compare, je me console. (Talleyrand) » Depuis 2018, > 250 visio-conférences ont été animées chez OPEXHA dont **10% ont terminé par téléphone faute de connaissance dans la préparation à l'utilisation.**

Dans 30% des cas rencontrés, des freins de « politique de sécurité réseaux » bloquaient des sites internet non autorisés.

« Dans ce type de projet ou d'essai numérique, la Direction informatique et la Direction des Ressources Humaines doivent être sollicitées en amont et mobilisées pendant et après »

